

# **Regulamin rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 3 im. Króla Eryka Pomorskiego w Darłowie – zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja**

## **Podstawy prawne:**

1. Rozdział 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2024r. poz. 737).
2. Uchwała nr XXXVI/276/2017 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej prowadzonej przez Miasto Darłowo.

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

1. Szkole – należy rozumieć Szkoła Podstawowa nr 3 im. Króla Eryka Pomorskiego w Darłowie,
2. Dyrektorze – należy rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Króla Eryka Pomorskiego w Darłowie,
3. Komisji Rekrutacyjnej – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego,
4. Kryteriach – należy rozumieć kryteria rekrutacji określone w uchwale nr XXXVI/276/2017 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej prowadzonej przez Miasto Darłowo,
5. Liście przyjętych – należy rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym terminie,
6. Liście niezakwalifikowanych – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia,
7. Wniosku o przyjęcie – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 3 im. Króla Eryka Pomorskiego w Darłowie.

## **§ 2**

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
2. „Regulamin rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 3 im. Króla Eryka Pomorskiego w Darłowie – zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja”, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakresu uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się również do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do szkoły.
3. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się bezpośrednio w szkole – w sekretariacie szkoły.
4. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca.
5. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminach rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie [www.sp3.darlowo.pl](http://www.sp3.darlowo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

## **Rozdział II**

### **Zasady rekrutacji**

## **§ 3**

Do szkoły w roku szkolnym 2025/2026 przyjmowane są:

1. Dzieci 7 – letnie urodzone w roku 2018 i na wniosek rodziców dzieci 6 – letnie urodzone w 2019r., które korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025, albo posiadają opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku (dotyczy dzieci spoza obwodu). Wniosek można pobrać ze strony internetowej szkoły lub bezpośrednio w szkole – w sekretariacie.

#### § 4

Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
3. Postępowanie odwoławcze.
4. Postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

#### § 5

1. Do szkoły przyjmuje się z „urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły.
2. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole, Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie kryteriów określonych w Uchwale nr XXXVI/276/2017 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej prowadzonej przez Miasto Darłowo.
3. Publikacja wyników naboru odbędzie się w dniu 24 lutego 2025 r. (w postępowaniu uzupełniającym w dniu 16 czerwca 2025 r.) poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się 6 czerwca 2025 r. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w tym rozdziale.
5. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba miejsc wolnych, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kolejności następujących kryteriów:
  - a. Rodzeństwo kandydata realizującego obowiązek szkolny w tejże szkole – 5 pkt,
  - b. Rodzic/rodzice/opiekun prawny pracujący w obwodzie szkoły – 4 pkt,
  - c. Najbliższa rodzina kandydata (babcia i/lub dziadek) zamieszkuje w obwodzie szkoły – 3 pkt,
  - d. Niepełnosprawność w najbliższej rodzinie kandydata (ojciec, matka, dziadek, babcia, rodzeństwo) – 2 pkt.
6. O przyjęciu dziecka spoza obwodu decyduje liczba punktów, a w przypadku równej liczby punktów decyduje data złożenia wniosku.
7. W przypadku wolnych miejsc, jeżeli kandydaci nie spełniają żadnego z kryteriów określonych w pkt 5, decyduje data złożenia wniosku.

8. Decyzje o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
9. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

### **Rozdział III**

#### **Dokumentacja wymagana na potrzeby rekrutacji**

##### **§ 6**

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły.
2. Wniosek pobiera się bezpośrednio z sekretariatu szkoły lub ze strony internetowej szkoły [www.sp3.darlowo.pl](http://www.sp3.darlowo.pl). Wypełniony wniosek składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły.

### **Rozdział IV**

#### **Procedura odwoławcza**

##### **§ 7**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły, rodzic/opiekun prawny może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść w formie pisemnej do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

### **Rozdział V**

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 8**

Szczegółowy harmonogram rekrutacji do szkoły na rok szkolny 2025/2026 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu

##### **§ 9**

Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

## Harmonogram rekrutacji

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Składanie wniosków i zgłoszeń o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 27 stycznia 2025 r. do 14 lutego 2025 r.	od 12 maja 2025 r. do 06 czerwca 2025 r.
2	Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2024 poz. 737)	od 17 lutego 2025 r. do 21 lutego 2025 r.	od 09 czerwca 2025 r. do 13 czerwca 2025 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów spoza obwodu zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	24 lutego 2025 r.	16 czerwca 2025 r.
4	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata spoza obwodu pisemnego oświadczenia potwierdzającego wolę przyjęcia	od 28 lutego 2025 r.	18 czerwca 2025 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły na rok szkolny 2025/2026	10 marca 2025 r.	20 czerwca 2025 r.