

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA  
Z KLASĄ W PRZYPADKU  
NIEOBECNOŚCI NAUCZYCIELA**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 910)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.)
3. Statut szkoły

1. W przypadku nieobecności nauczyciela szkoła zapewnia uczniom zastępstwo innego nauczyciela lub opiekę świetlicy.
2. Jeżeli dotyczy to pierwszej lub ostatniej lekcji, to uczniowie klas I-VIII mogą być zwolnieni do domu, jeśli zostali o tym fakcie poinformowani co najmniej dzień wcześniej, zgodnie z trybem zapisanym w punkcie 4.
3. Jeśli dotyczy to ostatniej lekcji uczniów klas VI-VIII możliwe jest zwolnienie uczniów do domu, po poinformowaniu ich o tym fakcie w dniu nieobecności nauczyciela, o ile rodzic w Karcie Informacyjnej wypełnianej na początku roku, wyraził zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu. W tym przypadku tryb opisany w punkcie 4 nie obowiązuje
4. Aby uczeń w przypadku nieobecności nauczyciela mógł być zwolniony (odwołany) z pierwszej lub ostatniej lekcji:
  - 1) informacja o zwolnieniu (odwołaniu) uczniów musi zostać zapisana w zeszytce zastępców oraz dzienniku elektronicznym,
  - 2) najpóźniej dzień przed zwolnieniem (odwołaniem) informacja o tym fakcie musi zostać przekazana klasie przez nauczyciela, który ma z nią zajęcia lub innego pracownika szkoły,
  - 3) nauczyciel swoim podpisem w zeszytce zastępców potwierdza przekazanie informacji uczniom.
  - 4) uczniowie klas I-III zapisują informację o odwołaniu w dzienniczkach lub zeszytach, a uczniowie klas IV-VIII ustnie przekazują ją rodzicom.