

## Warunki organizacji nauczania zdalnego

06.09.2021

*Zmiana trybu nauki na zdalny wymaga nowej organizacji pracy szkoły i zbudowania spójnego systemu komunikacji pomiędzy wszystkimi organami szkoły oraz pomiędzy szkołą a uczniami i rodzicami. Z tego powodu na czas bezpośredniego zagrożenia COVID-19 wprowadza się obowiązujące wszystkich pracowników pedagogicznych szczegółowe rozwiązania, które zapewnią sprawne funkcjonowanie placówki.*

1. Ustalam następujące formy kontaktu z dyrektorem szkoły:
  - kontakt za pomocą dziennika elektronicznego Librus,
  - kontakt e-mail na adres:  
[bozenatatusko@sp3.darlowo.pl](mailto:bozenatatusko@sp3.darlowo.pl),  
[ewajazwinska@sp3.darlowo.pl](mailto:ewajazwinska@sp3.darlowo.pl),  
[katarzynalusiewicz@sp3.darlowo.pl](mailto:katarzynalusiewicz@sp3.darlowo.pl),  
[justynatomczyk@sp3.darlowo.pl](mailto:justynatomczyk@sp3.darlowo.pl),
  - kontakt telefoniczny (sekretariat szkoły):  
tel. 94 314 24 70;  
tel. kom. 793 221 567
2. Zgodnie z &3 Procedury bezpieczeństwa w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązującej na terenie Szkoły Podstawowej nr 3 im. Króla Eryka Pomorskiego w Darłowie od 6 września 2021 r., dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia formy kształcenia – mieszanej (hybrydowej) lub zdalnej.
3. W przypadku wprowadzenia mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) lub kształcenia zdalnego dyrektor szkoły zobowiązuje nauczycieli do prowadzenia zajęć zdalnych na terenie szkoły zgodnie z planem.
4. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego).
5. W przypadku wprowadzenia kształcenia zdalnego dyrektor szkoły na pisemny wniosek nauczyciela dopuszcza możliwość prowadzenia nauczania z miejsca zamieszkania, pod warunkiem posiadania niezbędnego sprzętu umożliwiającego bezpieczne prowadzenie zajęć zgodnie z zasadami pracy zdalnej.
6. Dyrektor szkoły zobowiązuje wszystkich nauczycieli do prowadzenia zdalnych zajęć edukacyjnych, zgodnie z przydzielonym wymiarem godzin, z zastosowaniem narzędzi informatycznych, wcześniej określonych przez dyrektora szkoły tj.: dziennik elektroniczny Librus, platforma Google Workspace for Education.
7. Podczas prowadzenia zajęć zdalnych nauczyciel powinien być widoczny i słyszalny dla uczniów (włączona kamera i mikrofon w urządzeniu) w celu prawidłowego przebiegu lekcji.
8. Zdalne nauczanie ma mieć przede wszystkim charakter synchroniczny - zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami - aplikacja MEET na platformie Google Workspace for Education.
  - Zajęcia online w klasach 1 - 8 mają odbywać się codziennie zgodnie z planem lekcji.
  - Lekcja trwa 45 minut. Dla zachowania bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze przez 30 minut jest to bezpośrednia praca z nauczycielem. Pozostałe 15 minut to praca ucznia utrwalająca materiał z lekcji. W tym czasie nauczyciel pozostaje do dyspozycji uczniów, mających dodatkowe pytania dotyczące tematu lekcji.

- Poza spotkaniami online ze swoimi uczniami, nauczyciel pozostaje do dyspozycji rodziców i uczniów w czasie godzin swojej pracy.
9. W celu uzupełnienia nauczania synchronicznego oraz w celu zróżnicowania form pracy zobowiązuję nauczycieli do pracy z uczniami w sposób asynchroniczny (nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczone).
  10. W klasach pierwszych nauczyciele wykorzystują moduł Zaplanuj lekcję: wpisują temat poprzedzając go wpisem "Nauczanie zdalne", udostępniają lekcję uczniom i rodzicom, dołączają zasoby, dołączają link do spotkania online, dodatkowo można zadać zadanie domowe. Wskazane jest wdrażanie uczniów do korzystania z aplikacji Classroom.
  11. W klasach 2-8 nauczyciele wykorzystują moduł Zaplanuj lekcję: wpisują temat poprzedzając go wpisem "Nauczanie zdalne", udostępniają lekcję uczniom i rodzicom, dołączają link do spotkania online. Wszystkie pozostałe czynności wykonują przez Classroom np.: przysyłanie materiałów, kart pracy, filmów edukacyjnych, zadawanie prac domowych.
  12. Nauczyciele dostosowują programy nauczania do narzędzi, które zamierzają stosować w zdalnym nauczaniu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów. Należy ograniczyć ilość zadawanych uczniom prac do samodzielnego wykonania do niezbędnego dla realizacji podstawy programowej minimum.
  13. W czasie zdalnego nauczania zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej (tj. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, zajęcia rozwijające uzdolnienia) i inne zajęcia dodatkowe, powinny być prowadzone online zgodnie z planem. Należy założyć zajęcia w Classroom i tam wygenerować link do spotkań w Meet.
  14. W przypadku braku możliwości prowadzenia zajęć z pomocy psychologiczno - pedagogicznej online ze względu na niepełnosprawność ucznia materiały będą wysyłane uczniom asynchronicznie przez dziennik elektroniczny Librus i platformę Google Workspace for Education. Nauczyciele wyznaczą wtedy terminy konsultacji online dla rodziców, w jaki sposób wykorzystać udostępnione materiały.
  15. Zajęcia z terapii integracji sensorycznej, EEG biofeedback odbywają się stacjonarnie. W przypadku braku zgody rodzica na terapię stacjonarną, zajęcia będą odbywały się asynchronicznie jw. lub zostaną czasowo zawieszane.
  16. Logopeda szkolny prowadzi terapię zdalnie, w przypadku uczniów niepełnosprawnych dopuszcza się prowadzenie terapii stacjonarnie.
  17. Nauczyciele współorganizujący kształcenie uczniów niepełnosprawnych pracują z dziećmi zgodnie ze swoim przydziałem i planem lekcji, prowadzą konsultacje i indywidualne rozmowy online z uczniem, w miarę potrzeb, w uzgodnionym wcześniej terminie. Są zapraszani przez nauczycieli na lekcje online.
  18. W przypadku wprowadzenia nauczania zdalnego nauczyciele prowadzący nauczanie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz głębokim i nauczyciele wczesnego wspomaganie pracują asynchronicznie: przekazują materiały, zadania, informacje o dostępnych materiałach na stronie szkoły w zakładce SPE. Prowadzą konsultacje i indywidualne rozmowy z rodzicami w jaki sposób wykorzystać udostępnione materiały.
  19. Zajęcia edukacyjne dla grup IPET prowadzone będą stacjonarnie lub zdalnie zgodnie z wytycznymi GiS, MZ, MEiN.
  20. W czasie zdalnego nauczania zajęcia rewalidacji prowadzone będą online. Należy założyć zajęcia w Classroom i wygenerować link do spotkań w Meet. Jeśli to możliwe, po uzgodnieniu z rodzicami, prowadzą zajęcia online z uczniami zgodnie z planem zajęć (30 min. jednorazowo).

21. W przypadku braku możliwości prowadzenia spotkań online ze względu na niepełnosprawność ucznia, materiały i zadania do samodzielnego opracowania mogą być wysyłane uczniom asynchronicznie przez dziennik elektroniczny Librus i platformę Google Workspace for Education. Nauczyciele mogą wyznaczyć wtedy terminy konsultacji online dla rodziców, w jaki sposób wykorzystać udostępnione materiały.
22. W przypadku ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor szkoły na wniosek rodzica, może wyrazić zgodę na prowadzenie zajęć stacjonarnie.
23. Świetlica szkolna pracuje stacjonarnie, zgodnie z wytycznymi GiS, MZ, MEiN W szczególnych przypadkach wystąpienia konieczności zapewnienia opieki dziecku, decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
24. Biblioteka szkolna pracuje stacjonarnie, zgodnie z wytycznymi GiS, MZ, MEiN Wypożyczanie lektur odbywa się wg ustalonego przez nauczycieli biblioteki harmonogramu.
25. Szkolni pedagodzy, psycholog pracują stacjonarnie wg ustalonego harmonogramu. Prowadzą konsultacje i indywidualne rozmowy w miarę potrzeb w terminie uzgodnionym wcześniej.
26. Nauczyciele w czasie trwania trybu zdalnego są zobowiązani do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami. Kontakty nauczycieli z rodzicami powinny odbywać się z wykorzystaniem następujących narzędzi:
  - dziennika elektronicznego Librus
  - służbowej poczty elektronicznej,
  - telefonów komórkowych i stacjonarnych.
27. Kontaktując się z rodzicami należy określić i podać do ich wiadomości sposoby oraz czas, kiedy nauczyciel jest dostępny dla rodziców.
28. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami:
  - dokumenty w wersji papierowej, dostępne tylko i wyłącznie na terenie szkoły, zostaną uzupełnione po odwieszeniu zajęć stacjonarnych,
  - jeśli nauczyciel pracujący zdalnie, nie posiada dostępu do papierowej dokumentacji, ma on obowiązek prowadzenia własnej wewnętrznej dokumentacji, na podstawie której dokona wpisów do właściwej dokumentacji po powrocie do szkoły,
  - dzienniki elektroniczne są uzupełniane na bieżąco każdego dnia,
  - inne dokumenty, np. notatki służbowe, protokoły mogą być tworzone zdalnie i przesyłane drogą elektroniczną.
29. Nauczanie zdalne jest obowiązkowe dla uczniów. Wyłącznie okoliczności usprawiedliwione przez rodzica u nauczyciela bądź wychowawcy, zwalniają ucznia z uczestnictwa w lekcji w wyznaczonych przez nauczyciela formach i metodach pracy. Obecność ucznia stwierdzana jest na podstawie obecności podczas lekcji online, a pobieranie materiałów i odsyłanie prac domowych (w tym testów online), praca i odpowiedzi ustne podczas lekcji online są podstawą do oceniania i klasyfikowania.
30. Uczeń przed lekcją powinien:
  - zadbać o to, aby - w miarę możliwości - znaleźć w domu miejsce, w którym będzie miał odpowiednie warunki do nauki (cisza, brak rozpraszających bodźców),
  - powiadomić domowników o czasie rozpoczęcia i zakończenia lekcji, aby nie przeszkadzali podczas jej trwania,
  - w przypadku posiadania słuchawek, powinien podłączyć je do urządzenia, z którego będzie korzystał podczas zajęć,
  - wyłączyć komunikatory, aplikacje i strony internetowe niezwiązane z przebiegiem zajęć,

- wyciszyć telefon, a najlepiej wyłączyć powiadomienia lub wynieść go do innego pomieszczenia, jeśli korzysta z innego niż telefon urządzenia do łączenia się online,
  - przygotować materiały potrzebne do lekcji - np.: książki, zeszyty, zeszyty ćwiczeń, przybory do pisania, przygotowane prace i inne materiały wskazane przez nauczyciela,
  - potrzeby fizjologiczne załatwiać w czasie przerw między zajęciami.
31. Uczeń powinien punktualnie pojawiać się na zajęciach online. W razie spóźnienia cicho i dyskretnie dołączyć do zajęć, nie zwracać na siebie uwagi.
  32. Podczas dołączania do zajęć uczeń powinien być widoczny i słyszalny (włączona kamera i mikrofon w urządzeniu) w celu prawidłowej identyfikacji użytkownika.
  33. W przypadku, gdy urządzenie ucznia nie jest wyposażone w kamerę, rodzic/opiekun prawny powinien poinformować o tym fakcie wychowawcę klasy. Wychowawca informuje o tym nauczycieli uczących w danej klasie.
  34. W zajęciach online nie mogą brać udziału rodzice ucznia ani osoby postronne. To jest lekcja dla ucznia, który ma prawo do samodzielnej pracy.
  35. Niedozwolona jest rejestracja elektroniczna przebiegu zajęć, m.in.: fotografowanie, wykonywanie zrzutów ekranu, nagrywanie oraz jakiegokolwiek publikowanie i rozpowszechnianie przebiegu zajęć i materiałów z lekcji. W tym zakresie obowiązują takie same zasady jak w szkole, w czasie nauki stacjonarnej.
  36. W razie wystąpienia problemów technicznych z dołączeniem do zajęć online, uczeń powinien skontaktować się bezpośrednio z nauczycielem (poprzez służbową pocztę e-mail lub wiadomość w dzienniku elektronicznym librus).
  37. W przypadku utraty połączenia sieciowego przez nauczyciela, uczniowie czekają na jego powrót do końca danej lekcji. Uczniowie samowolnie nie opuszczają spotkania.
  38. Uczeń podczas zajęć powinien:
    - mieć wyłączony mikrofon i włączać go tylko na wyraźne polecenie nauczyciela,
    - słuchać wypowiedzi, wskazówek i instrukcji nauczyciela,
    - wykonywać polecenia nauczyciela,
    - zajmować się wyłącznie czynnościami związanymi z przebiegiem lekcji,
    - korzystać z dostępnej podczas lekcji funkcji przesyłania wiadomości tekstowych (tzw. czat) tylko w celu komunikacji z nauczycielem lub grupą, w sprawach związanych wyłącznie z przebiegiem lekcji, załatwianie spraw niezwiązanych z lekcją może zakłócać jej przebieg i powinno być uznane za łamanie WZO;
    - słuchać wypowiedzi innych uczestników zajęć, a w razie potrzeby zgłosić chęć wypowiedzi poprzez podniesienie ręki i czekać na udzielenie głosu przez nauczyciela,
    - pozostawać na swoim miejscu (nie przemieszczać się) i zachować ciszę,
    - odnosić się do innych z szacunkiem - używać kulturalnego języka, przestrzegać norm kulturalnej komunikacji i dobrych zasad w sieci, tzw. „netykiety”,
    - zgłaszać nauczycielowi wszelkie problemy techniczne oraz trudności ze zrozumieniem omawianego materiału.
  39. W zależności od rozwoju sytuacji powyższe zasady mogą być uzupełniane i modyfikowane celem uzyskania optymalnej zdalnej współpracy.